

Утверждено  
решением Совета директоров  
АО «Гипрониигаз»  
протокол № 2 от 17.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупке товаров, работ, услуг  
АО «Гипрониигаз»  
(редакция от 17.02.2017г)

г. Саратов  
2017

## Содержание

<b>1. Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Термины и определения</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Цели и принципы закупок</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Правовые основы осуществления закупок</b> .....	<b>7</b>
<b>5. Информационное обеспечение закупок</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Планирование закупки</b> .....	<b>10</b>
<b>7. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки</b> .....	<b>11</b>
7.1. Общие положения .....	11
7.2. Процедура закупки .....	12
7.3. Документы закупки .....	13
7.4. Общие требования к заявке на участие в закупке .....	16
7.5. Оформление заявки на участие в закупке .....	16
7.6. Обеспечение заявок на участие в закупке .....	17
7.7. Требования к участникам закупки .....	18
7.8. Подача заявок на участие в закупке .....	20
7.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке .....	21
7.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках .....	21
7.11. Оценка и сопоставление заявок .....	22
7.12. Уторговывание .....	23
7.13. Подведение итогов .....	24
7.14. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся .....	24
<b>8. Способы закупок</b> .....	<b>25</b>
8.1. Применяемые способы закупок .....	25
8.2. Конкурс .....	26
8.3. Аукцион .....	27
8.4. Запрос предложений .....	27
8.5. Запрос котировок .....	28
8.6. Конкурентные переговоры .....	28
8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	29
8.8. Преференции .....	33
8.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры .....	35
8.10. Закрытые процедуры .....	35
8.11. Процедуры с ограниченным участием .....	36
8.12. Предварительный квалификационный отбор .....	36
8.13. Постквалификация .....	37
<b>9. Особенности проведения процедур закупок</b> .....	<b>38</b>
9.1. Закупка путем проведения процедуры конкурса .....	38
9.2. Закупка путем проведения процедуры аукциона .....	39
9.3. Закупка путем проведения процедуры аукциона в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки .....	41
9.4. Закупка путем проведения процедуры запроса предложений .....	43
9.5. Закупка путем проведения процедуры запроса котировок .....	43
9.6. Закупка путем проведения процедуры конкурентных переговоров .....	44
9.7. Особенности процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) .....	45
9.8. Особенности проведения процедуры закупки в электронной форме .....	46
9.9. Особенности проведения процедуры многоэтапной закупки .....	46
<b>10. Порядок заключения и исполнения договора</b> .....	<b>47</b>
<b>11. Заключительные положения</b> .....	<b>50</b>
Библиография .....	51

## 1. Область применения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Гипрониигаз» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации [1], Федерального закона «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2], Федерального закона «О защите конкуренции» [3], а также документами, регулирующими внутреннюю деятельность АО «Гипрониигаз» (далее - Заказчика).

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки, включая способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Закупки, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, могут осуществляться в ином, отличном от предусмотренного настоящим Положением, порядке.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения и филиалы Заказчика, участвующие в процедуре закупок товаров, работ, услуг, направленной на обеспечение нужд АО «Гипрониигаз», со стороны Заказчика.

1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные ч.4 ст 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2].

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **аукцион**: Конкурентный способ закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором:

– определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», который устанавливается заказчиком в аукционной документации;

– победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, в котором при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

2.2. **документация о закупке**: Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам и другие сведения в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2].

**2.3. единая закупочная комиссия (ЕЗК):** Коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок, в т.ч. принятия решений о проведении закупок.

**2.4. единая информационная система (ЕИС):** Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.5. закупка с ограниченным участием:** Закупка, в которой могут принять участие только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком, в том числе прошедшие предварительный квалификационный отбор.

**2.6. закупка:** Совокупность действий, осуществляемых в порядке, установленном действующим законодательством РФ, Положением о закупке товаров, работ и услуг АО «Гипрониигаз» и иными внутренними организационно – распорядительными документами Заказчика, и направленных на обеспечение нужд АО «Гипрониигаз» в товарах, работах и услугах. Оплата благотворительных взносов (платежей), оплата членских взносов и иных обязательных платежей закупкой не является.

**2.7. закупка в электронной форме:** Закупка, при которой предусмотрено направление заявок участников закупки, документов и информации в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме заявки участников закупки, документы и информация подписываются квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

**2.8. запрос предложений:** Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами в соответствии со статьями 447- 449 Гражданского кодекса Российской Федерации [1] или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], при котором:

– участники запроса предложений подают заявки, содержащие первоначальные предложения об условиях исполнения договора, и после объявления Заказчиком лучших условий исполнения договора, содержащихся в первоначальных заявках, вправе направить Заказчику заявку, содержащую окончательное предложение об условиях исполнении договора;

– победителем запроса предложений является участник запроса предложений окончательное предложение, которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам.

**2.9. запрос котировок:** Конкурентный способ закупки, не являющийся торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации [1] или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], единственным критерием оценки для выбора победителя по которому является наименьшая цена, при выполнении установленных требований.

**2.10. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):** Неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик закупки направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) и/или принимает предложение о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

**2.11. заявка на участие в закупке:** Комплект документов, содержащий предложение и иные документы участника закупки, направляемый Заказчику закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа, в соответствии с требованиями установленными документацией о закупке.

**2.12. извещение о закупке:** Неотъемлемая часть документов закупки, включающая основную информацию о проведении закупки, предусмотренную п. 7.3.4 настоящего Положения.

**2.13. инициатор закупки:** Структурное подразделение/филиал Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг и иницирующее ее проведение.

**2.14. конкурс:** Конкурентный способ закупки, являющейся торгами, проводимой в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации [1] и настоящим Положением, при котором:

- Заказчиком осуществляется оценка заявок на участие в конкурсе для определения победителя конкурса на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации;

- победителем признается участник конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации и который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки и сопоставления заявок, указанных в конкурсной документации.

**2.15. лот:** Часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

**2.16. начальная (максимальная) цена договора (лота):** Предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определенная Заказчиком.

**2.17. недостоверные сведения:** Информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**2.18. организатор закупки (организатор):** Специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации проведения закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

**2.19. оператор электронной торговой площадки:** Юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**2.20. официальный сайт:** Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**2.21. официальный сайт Заказчика:** Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: [www.niigaz.ru](http://www.niigaz.ru)

**2.22. победитель закупки:** Участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

**2.23. поставщик (исполнитель, подрядчик):** Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**2.24. постквалификация:** Дополнительный элемент конкурентной закупочной процедуры, который может проводиться только при условии указания возможности его проведения в документации о закупке и в случае длительно проводимых (более шести месяцев после окончания срока подачи заявок; для многоэтапных процедур — подачи заявок в рамках первого этапа) конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или

нескольких участников закупки (включая субподрядчиков) существенно изменились за время проведения процедуры закупки.

**2.25. предварительный квалификационный отбор:** Процедура отбора участников закупок на соответствие требованиям установленным Заказчиком, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. Предварительный квалификационный отбор может проводиться как в рамках одной закупки, так и по отдельным видам деятельности для определения потенциальных участников.

**2.26. процедура закупки:** Порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке. Окончанием процедуры закупки является размещение в ЕИС протокола подведения итогов, либо принятие решения об отказе от заключения договора.

**2.27. способ закупки:** Вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

**2.28. совместная закупка:** Закупка, проводимая в случае, когда потребность в продукции существует как минимум у двух заказчиков.

**2.29. субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП):** физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица или коммерческие организации, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не превышает 25%, доля, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает 25% и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает предельных уровней, установленных для соответствующего вида деятельности, в соответствии с законодательством о предпринимательской деятельности [11].

**2.30. торги:** Процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона в соответствии с ч.4 ст.447 ГК РФ [1].

**2.31. уторговывание:** Процедура, проводимая в ходе закупки, направленная на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок или в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика. Процедура уторговывания может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о закупке.

**2.32. участник закупки:** Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**2.33. чрезвычайное событие:** Авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, событие непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, а также угроза возникновения указанных ситуаций.

**2.34. электронная торговая площадка (ЭТП): Комплекс информационных и технических решений, обеспечивающий взаимодействие покупателя (Заказчика) с продавцом (поставщиком) через электронные каналы связи на всех этапах заключения сделки.**

### **3. Цели и принципы закупок**

3.1. Целями осуществления закупок являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок;

- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **4. Правовые основы осуществления закупок**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации [6], Гражданским кодексом Российской Федерации [1], федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими внутреннюю деятельность АО «Гипрониигаз».

4.2. Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Совета директоров и вступают в силу со дня утверждения.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений, филиалов и должностных лиц Заказчика.

### **5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в единой информационной системе подлежит размещению следующая документация (информация):

Документация, подлежащая размещению	Сроки размещения
1. Положение о закупке, его новая редакция, вносимые в него изменения и дополнения к нему	В течение 15 дней со дня утверждения
2. План закупки товаров, работ, услуг, вносимые в него изменения	В течение 10 дней после его утверждения в установленном порядке
3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции,	В течение 10 дней после его утверждения в установленном

лекарственных средств, вносимые в него изменения	порядке
4. Извещение о проведении конкурса, аукциона	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе
5. Извещение о проведении иной закупочной процедуры, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке
6. Изменения, вносимые в извещение о закупке	В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение
7. Конкурсная (аукционная) документация	Не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе
8. Документация об иной закупочной процедуре, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке
9. Изменения, вносимые в закупочную документацию	В течение трех дней со дня принятия решений о внесении изменений в документацию закупки с учетом 7.3.14 настоящего Положения
10. Проект договора	Одновременно с размещением документации закупки
11. Разъяснения документации	В течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений
12. Протоколы, составляемые в ходе закупки	В течение трех дней со дня подписания
13. Изменение при заключении или исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе закупки*	В течение 10 дней с момента заключения дополнительного соглашения
14. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
15. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
16. Сведения о количестве и об общей	Ежемесячно, не позднее 10-го

\* Осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»



стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации	числа месяца, следующего за отчетным
17. Сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным
18. Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрена действующим законодательством, настоящим Положением	В установленные законодательством или настоящим Положением сроки
19. Сведения о заключенном договоре *	В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора
20. Информация о результатах исполнения договора *	В течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора

5.2. Информация о закупках до введения в действие единой информационной системы размещается на официальном сайте для размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2], информация о договорах размещается на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.3. Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

5.4. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;
- сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

---

\* Осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

– сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

– сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

5.5. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.6. Информация об исполнении/расторжении договора и документы, касающиеся результатов исполнения договора / подтверждающих расторжение договора, могут размещаться на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» как единовременно после исполнения/расторжения договора, так и по исполнению части договора. Не подлежит включению в реестр договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, и размещению на портале «Электронный бюджет» информация и документы о закупках по договорам заключенным до 01.01.2015г (п.2 Постановления Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 [14]).

5.6.1. В случае наличия нескольких однотипных документов (актов, платежных поручений и т.д.), касающихся результатов исполнения договора, Заказчик вправе составить для размещения информации об исполнении договора акт сверки / акт об исполнении обязательств с отображением в нем общей исполненной суммы и количества поставленного товара (исполненных услуг, выполненных работ), при этом на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» размещается информация с указанием реквизитов данного акта и его размещением, реквизиты прочих документов и сами документы при этом не размещаются.

## **6. Планирование закупки**

6.1. Планирование закупки товаров, работ, услуг проводится в соответствии с внутренними и организационно - распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

6.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется и размещается Заказчиком в ЕИС на очередной календарный год.

6.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств формируется и размещается Заказчиком в ЕИС сроком на 7 лет.

6.4. Планы закупки АО «Гипрониигаз» формируются на основании заявок структурных подразделений и филиалов. Заявки составляются исходя из производственной необходимости Заказчика на планируемый период с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и начальной (максимальной) цены договора (лота).

6.5. Планы закупки утверждаются генеральным директором АО «Гипрониигаз» и размещаются в ЕИС в порядке и сроки, установленные законодательством. Решение о необходимости внесения в планы закупки дополнений и изменений принимается Единой закупочной комиссией. Дополнения и изменения в планы закупки вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном формированию и утверждению планов закупки АО «Гипрониигаз». Изменения вступают в силу с даты, установленной в распорядительном документе АО «Гипрониигаз».

6.6. Исключением из п. 6.5 настоящего Положения является необходимость внесения изменений в план закупки в случае осуществления планируемой закупки путем проведения конкурса или аукциона. Внесение таких изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения и документации о закупке.

6.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций<sup>1</sup>.

6.8. При определении способов и форм проведения закупок Заказчик учитывает установленные Правительством Российской Федерации особенности участия субъектов СМСП в закупках заказчиков, при условии, что на Заказчика в соответствии с законодательством РФ будет возложена обязанность по обязательной закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства [12].

## **7. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. При подготовке и проведении процедуры закупки Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации [1], Федеральным законом «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2], настоящим Положением. Подготовка к проведению процедуры закупки осуществляется Заказчиком с учетом утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг АО «Гипрониигаз».

7.1.2. Управление закупочной деятельностью осуществляется Заказчиком самостоятельно либо с привлечением лица, которому передаются функции по проведению закупки.

7.1.3. Выбор услуг привлекаемого лица, которому передаются функции по проведению закупки, осуществляются в общем порядке, предусмотренном для закупки Положением.

7.1.4. Участниками подготовки и проведения процедуры закупки являются Организатор закупки, Инициатор закупки и Единая закупочная комиссия, иные привлекаемые к процедуре закупки лица.

7.1.5. Указанные в п. 7.1.4 настоящего Положения участники закупки взаимодействуют между собой в соответствии с их компетенцией и функциями, определенными Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз», в т.ч. в части планирования, подготовки и проведения процедур, заключения договоров.

7.1.6. Формирование технических и иных требований к закупаемой продукции, требований к участникам закупки, договорных условий, а также иные функции, предусмотренные Положением, осуществляет Инициатор закупки.

7.1.7. Выполнение функций по организации процедуры закупки и размещению информации в ЕИС возлагается на Организатора закупки.

7.1.8. В рамках осуществления закупочной деятельности генеральным директором АО «Гипрониигаз» может быть принято решение о проведении

---

<sup>1</sup> Вступает в силу с 10.01.2016г

совместной с другими лицами закупки. При проведении такой закупки Заказчик может являться как участником, так и организатором совместных закупок.

7.1.9. В рамках осуществления закупочной деятельности в АО «Гипрониигаз» создается постоянно действующий коллегиальный орган – Единая закупочная комиссия (далее также – Комиссия).

7.1.10. Порядок и регламент работы Комиссии определяется внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

7.1.11. Состав Комиссии утверждается распорядительным документом АО «Гипрониигаз».

7.1.12. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.

7.1.13. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица.

7.1.14. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

7.1.15. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в рамках, не противоречащих законодательству, защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию АО «Гипрониигаз».

7.1.16. Решения Единой закупочной комиссии обязательны для исполнения всеми участниками проведения процедуры закупки.

## **7.2. Процедура закупки**

7.2.1. О начале процедуры закупки должно быть официально сообщено путем размещения информации в ЕИС.

7.2.2. Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком на основании комплекта документов, разработанных в соответствии с внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

7.2.3. Извещение о проведении закрытых процедур, процедур с ограниченным участием должно быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам закупки.

7.2.4. Для конкурентной закупки направление приглашений к участию в закупке и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС не допускается.

7.2.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. Исключение составляет процедура уторговывания и конкурентные переговоры.

7.2.6. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки способом конкурс или аукцион, вправе отказаться от ее проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

7.2.7. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки любым иным способом, отличным от способов конкурс и аукцион, вправе отказаться от ее проведения в любое время. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке.

7.2.8. Заказчик имеет право изменить изложенный в Положении перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

7.2.9. Процедура закупки считается завершенной со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов или принятия решения об отказе от закупки.

### 7.3. Документы закупки

7.3.1. Документы закупки разрабатываются и утверждаются в соответствии с настоящим Положением и внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

7.3.2. К документам закупки относятся и являются неотъемлемыми частями:

- извещение о проведении закупки;
- документация о закупке;
- проект договора;
- изменения, вносимые в извещение и документацию;
- разъяснения документации;
- протоколы закупки;
- а также документы, касающиеся иной информации, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2].

7.3.3. Извещение о проведении закупки является неотъемлемой частью документов закупки. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении закупки, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

7.3.4. Извещение должно содержать:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

7.3.5. Извещение о проведении закупки формируется ЕИС на основании сведений внесенных Заказчиком.

7.3.6. Документация закупки размещается в ЕИС на этапе формирования извещения, дополняет и уточняет его.

7.3.7. Документация должна содержать следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или сведения о начальной максимальной цене единицы продукции или сумму начальных цен по позициям (в случае, если в лоте присутствуют несколько позиций), порядок определения количества продукции, объем денежных средств, в пределах которых предполагается закупить продукцию;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.3.7.1. При проведении процедуры закупки, которая в силу объективных причин не предполагает наличие некоторых сведений, указанных в п. 7.3.4 и п.7.3.7(например, при закупке у единственного поставщика), Заказчик не обязан указывать такие сведения в извещении о проведении закупки и в документации о проведении закупки. В извещении о закупке и документации о закупке, проводимой таким способом, указывается на отсутствие указанных сведений и информации.

7.3.8. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), размер обеспечения, срок и

порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения.

7.3.9. Документация может содержать любую дополнительную информацию, требования, в том числе:

- требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;

- требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;

- требования к графику поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

- требования к условиям исполнения договора;

- требования заключения договора субподряда или субпоставки в определенном объеме от стоимости заказа от групп приоритетных поставщиков/исполнителей (малые предприятия, российские поставщики продукции российского производства, либо иные категории предприятий) из числа, устанавливаемых Заказчиком и в соответствии с установленным им порядком;

- установленные Заказчиком преференции;

- требования о статусе участника как СМСП или отсутствие такого требования.

7.3.10. В случае если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара/работы/услуги образцу, макету товара, проектной документации в целях закупки которых проводится процедура, к документации может быть приложен такой образец или макет или проектная документация, которые являются ее неотъемлемой частью. Образец или макет или проектная документация могут быть предоставлены участнику закупки по письменному заявлению за плату, установленную Заказчиком в извещении и документации о закупке.

7.3.11. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

7.3.12. Любой участник закупки вправе направить в письменном виде запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик в произвольной форме дает разъяснения по запросу в течение трех рабочих дней со дня предоставления таких разъяснений, при условии поступления указанного запроса к Заказчику не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

7.3.13. Разъяснение положений документации должно быть размещено в ЕИС. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее сути.

7.3.14. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке. При этом изменение предмета договора не допускается.

7.3.15. Если при проведении торгов (конкурс и аукцион) изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи

заявок на участие в указанной закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке, до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее 15 дней.

7.3.16. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

7.3.17. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия закупки кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

#### **7.4. Общие требования к заявке на участие в закупке**

7.4.1. Для участия в закупке заявки на участие подаются в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

7.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.

7.4.3. Заявка на участие в закупке подается подписанная собственноручно лицом, имеющим право подписи или уполномоченным на это лицом (факсимиле не допускается), на русском языке в письменном виде на бумажном носителе в запечатанном конверте, или, если это предусмотрено документацией о закупке, в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью лицом, имеющим право подписи, или уполномоченным на это лицом.

7.4.4. Заявка на участие в закупке должна содержать документы и сведения об участнике закупки, подавшем заявку, установленные в документации закупки.

7.4.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение продукции, образец (пробу) продукции, на поставку которой осуществляется закупка.

7.4.6. Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

- обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

#### **7.5. Оформление заявки на участие в закупке**

7.5.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований и противоречий.

7.5.3. Все документы, представленные в составе заявки участниками закупки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Копии



документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

7.5.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема.

7.5.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки. На конверте указывается наименование закупки, номер извещения закупки, дата (до которой вскрывать конверт нельзя), сведения об участнике закупки: полное наименование, почтовый адрес.

7.5.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, подается с использованием электронной почты по адресу, указанному в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

7.5.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной торговой площадке (ЭТП) участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на ЭТП.

7.5.8. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, за исключением предусмотренных документацией закупки.

## **7.6. Обеспечение заявок на участие в закупке**

7.6.1. Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, в виде банковской гарантии и другими способами, установленными в документации о закупке. Способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке.

7.6.2. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 7.4.6 настоящего Положения.

7.6.3. Обеспечение заявки на участие в закупке возвращается:

- участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

- участнику закупки, подавшему заявку, полученную после окончания срока приема заявок - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику закупки, подавшему заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени окончания приема заявок - в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;

- участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке по результатам рассмотрения заявок - в течение пяти рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов закупки;

- участнику закупки, заявка которого была признана наилучшей по итогам проведения закупки, а также участнику, заявке которого был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки.

7.6.4. В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, участнику, заявка которого

была признана наилучшей, обеспечение заявки возвращается в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора. В случае если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, обеспечение заявки может быть засчитано в счет обеспечения исполнения договора (частично или полностью - в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

## **7.7. Требования к участникам закупки**

7.7.1. К участникам закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях [7], на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

7.7.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2] и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [4].

7.7.3. При проведении закупки к участникам закупки может быть установлено требование об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.7.4. При проведении закупки могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

- наличие у участника закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров,

выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации, в том числе отсутствие у Заказчика негативного опыта сотрудничества с участником;

– выполнение участником закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) являющихся аналогичными работам (услугам), указанным в предмете договора.

7.7.5. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условия об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами гражданского законодательства.

7.7.6. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и/или в документации о закупке.

7.7.7. Перечень требований к участникам закупки не является исчерпывающим и определяется в документации о закупке.

7.7.8. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

7.7.9. Не допускается установление требований дискриминационного характера к участникам закупки.

7.7.10. Не допускается предъявлений к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществление оценки и сопоставления заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

7.7.11. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.7.12. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.7.13. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам гражданского законодательства, в котором определены права и обязанности сторон, и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора.

7.7.14. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.7.14.1. В случае если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 25% начальной (максимальной) цены договора, Заказчик вправе требовать от участника закупки предоставить обоснование возможности исполнения договора по цене предложенной участником закупки и/или установить/увеличить обеспечение исполнения договора.

7.7.15. При выявлении в представленной участником закупки заявке на участие в закупке недостоверных сведений, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик имеет право отстранить такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

## **7.8. Подача заявок на участие в закупке**

7.8.1. Для участия в закупке участник подает заявку в срок и в соответствии с формами, которые установлены документацией о закупке.

7.8.2. Заявки принимаются способом и в порядке, предусмотренными документацией.

7.8.2.1. В случае проведения процедуры закупки, Инициатором которой выступает филиал АО «Гипрониигаз», по решению ЕЗК допускается прием и вскрытие заявок по месту нахождения Инициатора, о чем указывается в документации о закупке, с дальнейшей пересылкой их в сканированном виде в формате PDF Организатору.

7.8.3. Заявка может быть подана участником закупки лично или уполномоченным лицом при предъявлении документов, подтверждающих личность и полномочия представителя, либо направлена посредством почты или курьерской службы. Участник при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания сроков подачи заявок на участие.

7.8.4. Подача заявок на участие в закупке, проходящей в электронной форме, осуществляется с учетом п. 9.8 настоящего Положения.

7.8.5. Участнику закупки, представившему заявку лично, по его запросу выдается соответствующая расписка с указанием времени и места приема заявки, после предъявления документов, подтверждающих его личность и полномочия.

7.8.6. Заказчик обязан обеспечить целостность принятой заявки и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов. В случае если конверт не запечатан или запечатан ненадлежащим образом, имеет повреждения конверта, Заказчик не несет ответственность за целостность содержимого.

7.8.7. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации.

7.8.8. Каждая заявка на участие в закупке, поступившая в течение срока подачи заявок на участие, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок.

7.8.9. Журнал регистрации является внутренним документом АО «Гипрониигаз».

7.8.10. Процедура вскрытия поступивших заявок (в том числе при поступлении одной заявки) проводится Организатором или уполномоченным распорядительным документом лицом во время и месте, указанных в извещении и документации.

7.8.11. Конверты с заявками на участие в закупке, полученные после окончания срока приема заявок на участие, не рассматриваются и не возвращаются участникам закупки.

7.8.12. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Организатор или уполномоченное лицо составляет акт вскрытия. Акт вскрытия является внутренним документом АО «Гипрониигаз».

7.8.13. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов закупки, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.8.14. Заявки на участие в закупке не возвращаются. Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупках.

## **7.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке**

7.9.1. Единая закупочная комиссия в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении и документации о закупке, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации о закупке.

7.9.2. Единая закупочная комиссия вправе рассмотреть полученные заявки на участие в закупке ранее объявленной даты рассмотрения заявок, но не ранее даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам).

7.9.3. Единая закупочная комиссия вправе запросить от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/ сведений, направленных на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

7.9.4. По результатам рассмотрения заявок, Единая закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию или об отказе в допуске/отклонении заявки.

## **7.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках**

7.10.1. Единая закупочная комиссия обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен один/несколько из следующих фактов:

- проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

- приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях [7], на день подачи заявки или предложения от участника;

– наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрен Федеральным законом «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» [2] и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" [4];

– несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки,

7.10.2. Единая закупочная комиссия вправе отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен один или несколько из следующих фактов:

– несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

– непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных и/или противоречивых сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

– подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в закупке), при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны.

7.10.3. При выявлении одного/нескольких фактов, перечисленных в п. 7.10.1 настоящего Положения, Единая закупочная комиссия обязана отказать в допуске/отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

7.10.4. При выявлении одного или нескольких фактов, перечисленных в п. 7.10.2 настоящего Положения, Единая закупочная комиссия может отказать в допуске/отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора, либо дать возможность устранить недочеты.

7.10.5. Факт отстранения участника от участия в процедуре закупки вносится в акт рассмотрения, оценки и сопоставления заявок или оформляется отдельным актом.

## **7.11. Оценка и сопоставление заявок**

7.11.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет Единая закупочная комиссия. При необходимости к работе Единой закупочной комиссии могут привлекаться эксперты и другие компетентные лица.

7.11.2. Единая закупочная комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

7.11.3. Единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

7.11.4. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.

7.11.5. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, указанными в документации.

7.11.6. Критерии могут касаться, но не ограничиваться:

– квалификации, надежности, оснащенности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

– качества поставляемой продукции;

– экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности условий, представленных участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе:

- цены договора;
- сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг;
- условий поставки и формы оплаты;
- превышения качественных характеристик предлагаемой продукции по сравнению с минимально требуемыми документацией.

7.11.7. При наличии в документации указания на возможность проведения уторговывания ЕЗК может быть принято решение о проведении уторговывания, в соответствии с п. 7.12.1 настоящего Положения.

7.11.8. При наличии указания в документации на применение преференций, Единая закупочная комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

7.11.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников.

7.11.10. Заказчик вправе провести оценку и сопоставление полученных заявок на участие в закупке ранее объявленной даты оценки и сопоставления заявок, но не ранее даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам).

7.11.11. Результаты рассмотрения и сопоставления заявок вносятся в акт рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Акт рассмотрения, оценки и сопоставления заявок является внутренним документом АО «Гипрониигаз».

7.11.12. В случае, если по результатам рассмотрения только одна заявка допущена к участию в закупке, процедура оценки и сопоставления заявки не проводится.

## **7.12. Уторговывание**

7.12.1. Заказчик имеет право принять решение о проведении процедуры уторговывания до даты подведения итогов. При проведении процедуры уторговывания участникам направляются приглашения к уторговыванию.

7.12.2. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

7.12.3. Проведение уторговывания возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

7.12.4. В уторговывании может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

7.12.5. Участник, приглашенный на процедуру уторговывания, вправе не участвовать в уторговывании, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

7.12.6. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа, любая цена участника, заявленная в ходе уторговывания, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

7.12.7. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в уторговывании.

7.12.8. Цены, полученные в результате проведения процедуры уторговывания, являются окончательными для каждого из участников процедуры. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

7.12.9. По результатам проведения процедуры уторговывания составляется акт уторговывания, который является внутренним документом АО «Гипрониигаз».

### **7.13. Подведение итогов**

7.13.1. Дата и место подведения итогов указывается в извещении и документации о закупке. Заказчик вправе подвести итоги закупки ранее объявленной даты подведения итогов, но не ранее даты вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам).

7.13.2. Выбор победителя процедуры закупки осуществляется Единой закупочной комиссией.

7.13.3. Победителем признается участник, представивший заявку, которая решением комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

7.13.4. При равенстве баллов или равных ценовых значениях заявок (при проведении закупки способом «запрос котировок» или «аукцион»), победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом или равным ценовым значением.

7.13.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

7.13.6. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию должна быть отстранена, а Заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

7.13.7. По результатам закупки составляется протокол подведения итогов закупки, в котором указывается:

- наименование закупки и предмет договора (лота);
- сведения о месте, дате и времени подведения итогов закупки;
- победитель закупки с указанием наименования, ИНН/КПП, ОГРН (для юридических лиц) или ФИО и ИНН (для физических лиц);
- сведений об объеме, цене и сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок исполнения договора;
- при необходимости в протокол вносится информации об участнике, занявшем второе место в итоговой ранжировке / сделавшем предпоследнее ценовое предложение, и его предложение об объеме, цене и сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.13.8. Протокол подведения итогов подписывается председательствующим и присутствующими членами Единой закупочной комиссии. Датой подписания протокола считается дата подписания его председательствующим Единой закупочной комиссии.

### **7.14. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся**

7.14.1. В случае если в установленный документацией срок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, закупка считается несостоявшейся.



7.14.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки. В случае если состоялся один или более лотов – процедура закупки в целом признается состоявшейся.

7.14.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке, принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников, подавших заявки, или решение о допуске к участию в закупке только одного участника, закупка признается несостоявшейся.

7.14.4. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника.

7.14.5. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной торговой площадке, соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а Заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

7.14.6. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника, либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся.

7.14.7. По результатам несостоявшейся закупки Заказчиком могут быть приняты следующие решения:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- о заключении договора с единственным участником – в случае если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;
- о проведении повторной процедуры закупки любым из способов, в любой форме, установленными настоящим Положением, которые Заказчик сочтет целесообразным использовать;
- об отказе от проведения закупки.

## **8. Способы закупок**

### **8.1. Применяемые способы закупок**

8.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- конкурс;
- аукцион;
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- конкурентные переговоры;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.1.2. Процедура закупки может проводиться как посредством подачи заявок в письменном виде на бумажном носителе, так и в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц.

8.1.3. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случаях, установленных законодательством. В иных случаях Заказчик вправе самостоятельно определять форму закупки. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в документации о закупке.

8.1.4. Форма проведения процедуры закупки может быть открытой, закрытой, с ограниченным участием.

8.1.5. В зависимости от числа этапов конкурентная закупка может быть одно-, двух- или многоэтапной.

8.1.6. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Заказчик имеет право отменить несколько лотов без отмены закупки в целом.

8.1.7. подача предложений на часть закупки/лота не предусмотрена.

8.1.8. Любая конкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель.

8.1.9. При проведении закупки Заказчик вправе установить преференции.

8.1.10. Любая закупка может проводиться с учетом применения специальных процедур:

- предварительного квалификационного отбора (предквалификации) как части процедуры закупки;
- постквалификации;
- уторговывания.

8.1.11. При проведении любой конкурентной процедуры, если иное не установлено Положением, Заказчик вправе разрешить подачу альтернативных предложений, о чем должно быть указано в документации.

8.1.12. Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и может содержать одно или несколько измененных относительно любых содержащихся в основном предложении положений: организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

8.1.13. Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.

8.1.14. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается в документации.

8.1.15. Количество альтернативных предложений от одного участника закупки определяется документацией.

## **8.2. Конкурс**

8.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению Единой закупочной комиссии.

8.2.2. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, что ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

8.2.3. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика.

8.2.4. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

8.2.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.2.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- или многоэтапным.

8.2.7. Конкурс может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.2.8. Конкурс может проводиться в электронной форме.

8.2.9. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

### **8.3. Аукцион**

8.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором Заказчик заранее информирует о потребности в закупке, приглашает подавать ценовые предложения.

8.3.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, что ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

8.3.3. Иные права и обязанности Заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами Заказчика.

8.3.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.3.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.3.6. Может проводиться с применением специальных процедур закупки, за исключением уторговывания.

8.3.7. Подача альтернативных предложений не допускается.

8.3.8. Аукцион может проводиться в электронной форме на сайте электронной торговой площадки, в соответствии с п. 9.3 настоящего Положения.

8.3.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий: предмет закупки является простым, легко формализуется, сравнивать который целесообразно только по цене.

8.3.10. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.

8.3.11. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

### **8.4. Запрос предложений**

8.4.1. Запрос предложений - конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации [1]. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

8.4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.4.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и многоэтапным.

8.4.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.4.5. Может проводиться в электронной форме.

8.4.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных, исследовательских, экспериментальных, конструкторских, проектных, строительных, монтажных, экспертных работ;

- проведение торгов нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора, сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

- проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- в иных случаях.

8.4.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **8.5. Запрос котировок**

8.5.1. Запрос котировок - конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации [1]. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

8.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.5.3. Может проводиться с применением специальных процедур закупки.

8.5.4. Может проводиться в электронной форме.

8.5.5. Запрос котировок может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- критерием для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляющихся для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика является цена, и проведение торгов нецелесообразно или невозможно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обязательств по обязательному заключению договора;

- планируется заключение договора по результатам ранее проведенного предварительного квалификационного отбора, конкурентных переговоров;

- планируется заключение договора в целях проведения научных, исследовательских, экспериментальных, конструкторских, проектных, строительных, монтажных, экспертных работ;

- при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок;

- если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

- в иных случаях.

8.5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

## **8.6. Конкурентные переговоры**

8.6.1. Конкурентные переговоры - конкурентная процедура закупок, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447 - 449 ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации [1]. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057 - 1061 ч. 2 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

8.6.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

8.6.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и многоэтапным, в процессе проведения которых уточняется свойства и характеристики товара (работ, услуг), техническое задание, цена и условия оплаты, сроки и условия поставки (выполнения, оказания), условия договора, критерии оценки заявок и иные условия.

8.6.4. Может проводиться с применением специальных процедур закупок.

8.6.5. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

#### **8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.7.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в следующих случаях:

8.7.3.1. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает триста тысяч рублей;

8.7.3.2. проведение конкурентной закупки экономически не обосновано;

8.7.3.3. в случае признания закупочной процедуры несостоявшейся и (или) проведение закупки не привело к заключению договора;

8.7.3.4. закупается продукция и иные активы по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени;

8.7.3.5. осуществляются закупки по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

8.7.3.6. осуществляется повторная закупка в связи с расторжением первоначального договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору, при этом условия нового договора могут быть изменены при соответствующем обосновании;

8.7.3.7. в случае если Заказчик участвовал в закупке в составе группы нескольких юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки, Заказчик может заключить прямой договор с любым участником из этой группы

для исполнения своих обязательств по договору, заключенному по итогам проведения закупки;

8.7.3.8. заключается агентский договор, в том числе по реализации товаров (работ, услуг), производимых Заказчиком, а также по организации конкурентных процедур на право заключения договоров на закупку товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

8.7.3.9. заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с материнской компанией Заказчика или дочерними (зависимыми) предприятиями Заказчика;

8.7.3.10. осуществляется пролонгация действия договора на следующий период;

8.7.3.11. заключается договор при необходимости прямого адресного привлечения участников как средства обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах Заказчика;

8.7.3.12. заключается договор, если поставщик, подрядчик, исполнитель привлекался к решению вопросов обеспечения информационной безопасности деятельности Заказчика;

8.7.3.13. в случае возникновения срочной потребности в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайного события, либо для его предотвращения, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

8.7.3.14. учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика проводится дополнительная закупка по ранее заключенному договору, и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;

8.7.3.15. осуществляется размещение заказа на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством), а также при размещении заказа на закупку индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо;

8.7.3.16. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

8.7.3.17. заключается договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, когда товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и альтернативный поставщик (подрядчик, исполнитель) отсутствует;

8.7.3.18. осуществляется закупка товара у изготовителя или официального дилера (дистрибьютора, представителя) производителя товара;

8.7.3.19. поставщик или дилер (дистрибьютор, представитель) производителя товара осуществляет гарантийное, текущее или иное обслуживание, монтаж, пуско-наладку, ремонт поставленных Заказчику товаров;

8.7.3.20. осуществляется закупка во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения (предварительного договора);

8.7.3.21. осуществляется закупка в случаях исполнения требований надзорных органов, приобретения в целях реализации актов органов власти;

8.7.3.22. осуществляется приобретение услуг по созданию и поддержанию сайта АО «Гипрониигаз» или информационных сайтов в интересах «АО «Гипрониигаз»;

8.7.3.23. приобретения права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

8.7.3.24. приобретения услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов

8.7.3.25. приобретения услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

8.7.3.26. возникновения потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

8.7.3.27. заключается договор страхования (гражданской ответственности, транспортного средства и т.п.);

8.7.3.28. осуществляется отбор финансовых организаций для оказания финансовых услуг;

8.7.3.29. заключается кредитный договор, договор залога, договор предоставления банковских гарантий, договор лизинга;

8.7.3.30. осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;

8.7.3.31. заключается договор об организации обслуживания счетов банковских карт для сотрудников организации;

8.7.3.32. приобретение Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставление Заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельных участков, зданий, сооружений, нежилых помещений и иного недвижимого имущества;

8.7.3.33. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» [9].

8.7.3.34. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

8.7.3.35. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

8.7.3.36. заключается договор на предоставление услуг связи (телефонной, телеграфной, почтовой, курьерской связи, электросвязи, в том числе телематические услуги, услуги связи по передаче данных), мобильной связи и интернету.

8.7.3.37. работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.7.3.38. осуществляется закупка (прямая или через агента) горюче-смазочных материалов для обеспечения текущей хозяйственной деятельности Заказчика;

8.7.3.39. заключается договор на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, станков, компьютерной и оргтехники, иной техники и оборудования;

8.7.3.40. заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре;

8.7.3.41. заключается договор на обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку, стажировку работников Заказчика в образовательных учреждениях в соответствии с Федеральными законами, нормативно-правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 21.07.1997 г № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также договор на оказание образовательных услуг с последующей аттестацией по соответствующим видам надзора, обучение руководителей Заказчика;

8.7.3.42. приобретаются входные билеты и абонементы на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, посещение физкультурно-оздоровительных учреждений, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок;

8.7.3.43. осуществляется закупка услуг по приобретению путевок в учреждения отдыха и оздоровления;

8.7.3.44. осуществляется закупка презентационной, имиджевой и сувенирной продукции (в т.ч. ее разработка, изготовление и поставка для нужд Заказчика);

8.7.3.45. заключается договор на оказание услуг по организации и обеспечению внутрикорпоративных мероприятий для сотрудников АО «Гипрониигаз», направленных на поддержание положительного имиджа АО «Гипрониигаз», в т.ч. обеспечение гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, питания, культурной программы, услуг связи и прочих сопутствующих расходов;

8.7.3.46. осуществляются закупки, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей сторонних организаций, в т.ч. иностранных (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

8.7.3.47. осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий.

8.7.3.48. возникновения потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

8.7.3.49. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (бронирование и покупка билетов, проезд к месту служебной командировки и обратно, организация размещения, питания, проживание в гостиницах, наем помещения, транспортное обслуживание), вахту (обеспечение проживания и т.д.), визовая поддержка и иные сопутствующие расходы;

8.7.3.50. осуществляется закупка в связи с возникновением потребности в товарах, работах и услугах для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является подрядчиком (исполнителем, поставщиком);



8.7.3.51. заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

8.7.3.52. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством;

8.7.3.53. заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

8.7.3.54. заключается договор на проведение экспертизы в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» [10] и другие договоры, подлежащие заключению в соответствии с требованиями законодательства РФ;

8.7.3.55. осуществляется оплата за услуги по получению и/или согласованию исходно-разрешительной, проектной документации в ходе выполнения работ, в том числе для собственных нужд;

8.7.3.56. заключается договор, содержащий в т.ч. условие о конфиденциальности и неразглашении информации;

8.7.3.57. заключается договор с участником, прошедшим Предварительный квалификационный отбор и включенным в Реестр потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз»;

8.7.3.58. заключается договор с лицом, указанным как субподрядчик Заказчика в заявке на участие в конкурентной процедуре закупки, по результатам которой с Заказчиком заключен договор подряда;

8.7.3.59. заключается договор с правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) при реорганизации последнего с целью исполнения обязательств по ранее заключенному договору, в порядке и на условиях предусмотренных ранее заключенным договором.

8.7.4. Получение разрешительной и иной документации на продукцию (товары, работы, услуги) АО «Гипрониигаз» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к продукции (товарам, работам, услугам) действующим законодательством, контрагентами, в т.ч. корпоративными системами стандартизации и сертификации контрагентов.

8.7.5. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием условий договора и цены закупки, документацию о закупке, проект договора, а также протокол заседания Единой закупочной комиссии о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **8.8. Преференции**

8.8.1. Порядок применения преференций утверждается генеральным директором АО «Гипрониигаз» с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.8.2. Установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет)[13].

8.8.3. Закупка нефте- и газохимической продукции производится преимущественно у российских производителей.

8.8.4. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении.

8.8.5. При установке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в документацию о закупке в обязательном порядке включаются следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 8.8.6 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с п.8.8.2 настоящего Положения, не допускается замена страны происхождения товаров, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.8.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса/запроса предложений/конкурентных переговоров/запроса котировок содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **8.9. Двухэтапные и многоэтапные процедуры**

8.9.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если Заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из путей.

8.9.2. Двух- и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений, конкурентные переговоры.

## **8.10. Закрытые процедуры**

8.10.1. Осуществляются в случае, если:

– извещение или документации содержат сведения, составляющие государственную тайну;

– закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но по

которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;

– Правительство РФ вправе определить конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

8.10.2. При проведении закрытых закупок применяются положения, установленные для определенного способа закупок, с учетом исключений, предусмотренных настоящим разделом и частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [2].

8.10.3. В случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытой закупке приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

8.10.4. При проведении закрытой закупки, сведения о которой относятся к государственной тайне, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о запросе предложений или в проекте договора, документация о закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закупке, на основании их заявлений, поданных в письменном виде на бумажном носителе.

#### **8.11. Процедуры с ограниченным участием**

8.11.1. Осуществляются в случае, если перечень участников ограничен по иным основаниям, чем основания, указанные в п. 8.10 настоящего Положения.

8.11.2. Процедуры с ограниченным участием проводятся среди участников:

- прошедших предварительный квалификационный отбор;
- выбранных по результатам конкурентных переговоров.

8.11.3. Заказчик вправе приглашать к участию в закупке с ограниченным участием лиц из числа включенных в реестр потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» по определенным видам товаров, работ, услуг, являющимися предметом закупки, или определенных по результатам конкурентных переговоров путем рассылки потенциальным участникам приглашения к участию в закупке.

8.11.4. Заявки на участие в закупке с ограниченным участием принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком к участию.

#### **8.12. Предварительный квалификационный отбор**

8.12.1. В целях определения потенциальных участников закупок для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями качества и надежности, а также сокращения сроков проведения процедур закупок Заказчиком может проводиться предварительный квалификационный отбор.

8.12.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться:

- как этап процедуры закупки;
- как отдельная процедура для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках и формирования реестра (реестров) потенциальных участников закупок.

8.12.3. Задачей предварительного квалификационного отбора является определение участников (потенциальных участников) закупок, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными

требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему виду деятельности/предмету закупки уровню.

8.12.4. Порядок и условия проведения предварительного квалификационного отбора, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в отборе заявок, сведений и документов устанавливаются внутренними и организационно - распорядительными документами.

8.12.5. При проведении предварительного квалификационного отбора устанавливаются следующие основные требования:

- правоспособность;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг;
- положительная деловая репутация;
- отсутствие у Заказчика негативного опыта при исполнении договоров с потенциальным участником.

8.12.6. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе рассматриваются единой закупочной комиссией. Для рассмотрения заявок на участие могут привлекаться в установленном порядке эксперты.

8.12.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе комиссия вправе запрашивать разъяснения представленных участником документов.

8.12.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в зависимости от условий его проведения принимается одно из решений:

- о допуске участника к следующему этапу закупки,
- о включении участника в реестр (реестры) потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- об отклонении заявки, в случае несоответствия требованиям.

8.12.9. При проведении закупок Заказчик вправе разрешить лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок, не представлять в составе заявок документы, представленные ими ранее при прохождении предварительного квалификационного отбора, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

8.12.10. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником предварительного квалификационного отбора, включенным в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз» и не допускается к участию в закупках.

8.12.11. В случае получения данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предварительного квалификационного отбора, включенного в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок АО «Гипрониигаз».

### **8.13. Постквалификация**

8.13.1. Проводится в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников, субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.

8.13.2. Проводится по решению Заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.

8.13.3. Проводится по требованиям к участнику, указанным в документации закупки, документации о проведении процедуры предварительного квалификационного отбора.

8.13.4. Проводится в отношении любого из участников/нескольких участников процедуры перед выбором победителя.

8.13.5. Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся Заказчиком ранее.

8.13.6. Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.

8.13.7. Перечень вышеуказанных документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.

8.13.8. В случае если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, такой участник не допускается к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.

8.13.9. Результаты постквалификации вносятся в акт подведения итогов постквалификации.

8.13.10. Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

## **9. Особенности проведения процедур закупок**

### **9.1. Закупка путем проведения процедуры конкурса**

9.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, при условии выбора наилучших условий исполнения договора путем оценки заявок на участие в конкурсе по нескольким критериям, предусмотренных в п. 9.1.6 настоящего Положения.

9.1.2. Извещение формируется в соответствии с п. 7.3.4 настоящего Положения.

9.1.3. Извещение о проведении конкурса и документация закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида п. 5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.1.4. Документация закупки разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением и внутренними организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

9.1.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

9.1.6. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена;

- качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- деловая репутация участника закупок;
- наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- квалификация участника закупки;
- квалификация работников участника закупки;
- другие критерии в соответствии с документацией закупки.

9.1.7. В конкурсной документации Заказчик должен использовать не менее двух критериев из предусмотренных п.9.1.6 настоящего Положения.

9.1.8. Порядок оценки заявок по критериям устанавливается в соответствующей конкурсной документации.

9.1.9. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

9.1.10. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания акта рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо акта уторговывания), если иной срок не указан в конкурсной документации.

9.1.11. Решение о результатах оценки и сопоставления заявок оформляется в соответствии с п. 7.11.11 настоящего Положения.

9.1.12. Протокол подведения итогов подписывается присутствующими членами Единой закупочной комиссии. В протокол в обязательном порядке вносится информация об участнике, занявшем второе место в итоговой ранжировке, и его предложение об объеме, цене и сроках закупаемых услуг.

## **9.2. Закупка путем проведения процедуры аукциона**

9.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения аукциона на основании конкретных потребностей Заказчика, при условии выбора наилучших условий исполнения договора путем оценки заявок на участие в аукционе по ценовому критерию.

9.2.2. Извещение формируется в соответствии с п. 7.3.4 настоящего Положения.

9.2.3. Извещение о проведении аукциона и документация закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида п. 5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.2.4. Документация закупки разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением и внутренними организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

9.2.5. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

9.2.6. Аукцион проводится Единой закупочной комиссией в присутствии председателя (заместителя председателя), ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов Единой закупочной комиссии путем голосования или привлекается Заказчиком.

9.2.7. Аукцион проводится в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

9.2.8. Проведение аукциона протоколируется.

9.2.9. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.2.10. "Шаг аукциона" указывается в аукционной документации и устанавливается в процентном соотношении от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.2.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.2.12. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать следующие сведения:

- место, дата и время проведения аукциона;
- наименование и номер предмета аукциона (лота);
- перечень участников аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с п. 7.11.9 настоящего Положения;
- начальная (максимальная) цена договора (цена лота);



- последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

9.2.13. Протокол подведения итогов подписывается присутствующими членами Единой закупочной комиссии.

### **9.3. Закупка путем проведения процедуры аукциона в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки.**

9.3.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

9.3.2. В случае если Заказчик проводит процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок, правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

9.3.3. Аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

- 1) публикация извещения о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;
- 2) разъяснение положений документации об аукционе (при наличии запросов участников закупки);
- 3) внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе в электронной форме (при необходимости);
- 4) подача участниками закупки своих заявок на участие в аукционе;
- 5) рассмотрение аукционных заявок;
- 6) проведение аукциона;
- 7) определение победителя аукциона;
- 8) заключение договора с победителем аукциона в электронной форме.

9.3.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме с использованием функционала электронной торговой площадки формируется системой электронной торговой площадки на основании сведений загруженных Заказчиком.

9.3.5. Документация аукциона разрабатывается в соответствии с п. 7.3.7 настоящего Положения.

9.3.6. Извещение о проведении аукциона и документация закупки размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида п. 5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.3.7. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, выбранную при объявлении торгов и указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.8. Участник аукциона готовит заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации аукциона и направляет ее Заказчику с использованием функционала электронной торговой площадки в запечатанном электронном конверте.

9.3.9. До наступления даты вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, Оператор электронной торговой площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

9.3.10. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

9.3.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику закупки с использованием функционала электронной площадки с указанием причин отказа.

9.3.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

9.3.13. Рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме:

9.3.13.1. Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе, на электронной торговой площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе (вскрываются электронные конверты с заявками).

9.3.13.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Единая закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

9.3.13.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме единой закупочной комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (вскрытия электронных конвертов с заявками).

9.3.13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими членами Единой закупочной комиссии.

9.3.13.5. В протоколе рассмотрения заявок должны содержаться номера, присвоенные Оператором электронной торговой площадки заявкам на участие, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в аукционе.

9.3.13.6. Протокол рассмотрения заявок размещается на электронной торговой площадке. Заказчик закупки обязан обеспечить размещение указанного протокола в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

9.3.14. Проведение аукциона в электронной форме:

9.3.14.1. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

9.3.14.2. Днем проведения аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

9.3.14.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

9.3.14.4. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона в открытых электронных конвертах, то есть иные участники аукциона, Заказчик закупки имеют возможность в режиме «он-лайн» ознакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

9.3.14.5. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст свое ценовое предложение (перебьет ставку).

9.3.14.6. При подаче ценовых предложений наименования участников аукциона видны только Заказчику закупки. Участники аукциона видят условные наименования конкурентов.

9.3.14.7. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется ЭТП автоматически и исключительно по цене.

9.3.14.8. Заказчик закупки не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

9.3.14.9. По завершению аукциона в электронной форме на ЭТП автоматически формируется протокол подведения итогов, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя торгов.

#### **9.4. Закупка путем проведения процедуры запроса предложений**

9.4.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида п. 5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.4.2. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается в соответствии с п. 7.3.7 настоящего Положения.

9.4.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Единая закупочная комиссия должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

9.4.4. В документации запроса предложений Заказчик должно использоваться не менее двух критериев.

9.4.5. Порядок оценки заявок по критериям, в соответствии с п. 7.11.6 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей документации запроса предложений.

9.4.6. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией запроса предложений.

9.4.7. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством.

#### **9.5. Закупка путем проведения процедуры запроса котировок**

9.5.1. Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида п. 5 настоящего Положения, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством.

9.5.2. Документация о проведении запроса котировок разрабатывается и утверждается в соответствии с п. 7.3.7 настоящего Положения.

9.5.3. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе котировок, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критерием и порядком, которые установлены документацией запроса котировок.

9.5.4. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством.

## **9.6. Закупка путем проведения процедуры конкурентных переговоров**

9.6.1. Процедура проведения конкурентных переговоров проводится в соответствии с п. 8.6, 9.9 настоящего Положения.

9.6.2. Изменения в документацию могут вноситься на любом этапе ведения конкурентных переговоров.

9.6.3. Процедура конкурентных переговоров может проводиться неограниченное количество раз до выбора победителя, либо до отказа Заказчика от закупки.

9.6.4. Переговоры могут проводиться в любой доступной форме (видеоконференция, телефонные переговоры, личные коммуникации и пр.). Конкурентные переговоры могут проводиться путем обмена электронными документами.

9.6.5. Представитель Заказчика ответственный за ведение конкурентных переговоров с участниками назначается решением Единой закупочной комиссии.

9.6.6. Заказчик может проводить одновременные или последовательные переговоры с участниками по любым условиям закупки (включая условия договора) или их предложений и запрашивать или разрешать пересмотр таких предложений. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров.

9.6.7. Любое уточнение, изменение условий, дополнение, достигнутое в результате переговоров, должно оформляться Участниками конкурентных переговоров в виде изменения к Заявке. Данные материалы являются внутренними и не подлежат публикации.

9.6.8. Переговоры с Участниками носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации в установленном порядке включаемой в отчеты, публикуемые в ЕИС, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

9.6.9. В случае если во время, отведенное на подачу Заявки, был заявлен единственный участник процедуры закупки, Заказчик вправе либо признать процедуру конкурентных переговоров несостоявшейся, либо продолжить переговоры и заключить договор с таким участником.

9.6.10. В соответствии с критериями осуществляется оценка и сопоставление предложений Участников конкурентных переговоров, ранжируя их по степени предпочтительности для Заказчика.

9.6.11. Критериями оценки предложений Участников конкурентных переговоров могут являться:

- условия, предложенные Участником (в т.ч. цена, условия оплаты, сроки выполнения работ и т.п.);
- качественные характеристики товара, работы, услуги;

- квалификация участника конкурса (срок работы на рынке, позитивная деловая репутация, наличие рекомендаций);
- иные требования, установленные в документации.

9.6.12. По результатам работы представителя Заказчика, ответственного за ведение переговоров с участниками, Единой закупочной комиссией определяется победитель конкурентных переговоров. Протокол подведения итогов размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством.

## **9.7. Особенности процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

9.7.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях, предусмотренных п. 8.7.3 настоящего Положения.

9.7.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принятия предложения о заключении договора от поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.7.3. В соответствии с п.7.3.8.1, Заказчик не обязан указывать в извещении о проведении закупки и в документации о проведении закупки сведения, наличие которых не предполагается в силу объективных причин, к таким сведениям можно отнести:

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требование к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требование к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- требование к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В извещении о закупке и документации о закупке, указывается на отсутствие таких сведений и информации.

## **9.8. Особенности проведения процедуры закупки в электронной форме**

9.8.1. При проведении процедуры закупки в электронной форме весь документооборот, связанный с подачей заявки на участие в закупке осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц (за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации требуется иное оформление каких-либо документов).

9.8.2. Процедура закупки в электронной форме может осуществляться на электронной торговой площадке.

9.8.3. Порядок проведения процедуры закупки в электронной форме определяется документацией.

9.8.4. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной почты для документооборота между Заказчиком и участником, при проведении закупки на ЭТП - адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки

9.8.5. Порядок проведения процедуры закупки в электронной форме при проведении закупки на электронной торговой площадке определяется в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

## **9.9. Особенности проведения процедуры многоэтапной закупки**

9.9.1. Многоэтапная закупка проводится в порядке проведения, определенном для конкретного вида закупки, с учетом положений настоящего пункта.

9.9.2. Извещение о проведении многоэтапной закупки должно быть размещено Заказчиком в ЕИС в сроки определенные настоящим Положением для конкретного вида закупки.

9.9.3. На первом этапе многоэтапной закупки, как правило, участники представляют первоначальные заявки на участие в закупки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников требованиям, установленным в документации о закупке и настоящем Положении. При проведении конкурентных переговоров порядок предоставления и объем предоставляемых участником документов определяется документацией.

9.9.4. На первом этапе требование об обеспечении заявки на участие в закупке не предъявляется.

9.9.5. Документация о проведении многоэтапной закупки помимо сведений, указанных в разделе о порядке закупок определенным способом, должна содержать указание на то, что:

- по результатам первого (второго и следующего) этапа объявленные требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), в том числе техническое задание могут существенно измениться;

- при составлении документации о закупке для второго (следующего) этапа закупки Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации первого (предыдущего) этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии оценки и сопоставления заявок;

– участник, не желающий представлять заявку на участие на второй (следующий) этап, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке, не неся при этом ответственности перед Заказчиком;

– закупка проводится в несколько этапов (количество которых может как указываться заранее, так и не указываться).

9.9.6. Единая закупочная комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке и настоящим Положением. По результатам такой оценки комиссия принимает решение о допуске / не допуске участников к следующим этапам закупки, о чем составляется акт.

9.9.7. Единая закупочная комиссия вправе не допустить к дальнейшему участию в последующих этапах закупки участников, не соответствующих установленным требованиям.

9.9.8. К участию во втором (следующем) этапе многоэтапной закупки допускаются только те участники, которые допущены Единой закупочной комиссией до участия в этапе.

9.9.9. Дальнейшие этапы многоэтапной закупки проводятся аналогично в порядке указанном в настоящем разделе.

9.9.10. На последующем этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены – итоговые технические и коммерческие предложения. Участник, не желающий представлять заявку на участие во втором (следующем) этапе вправе выйти из дальнейшего участия в закупке.

9.9.11. Допускается на последующем этапе проведения закупки оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и по одному критерию, в том числе только по цене. Способ оценки указывается предварительно – в документации о закупке первого этапа, окончательно – в документации последующего этапа.

## **10. Порядок заключения и исполнения договора**

10.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации [1], иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, внутренними и организационно-распорядительными документами АО «Гипрониигаз».

10.2. Стороны с момента публикации протокола подведения итогов, если иное не установлено документацией закупки, имеют право заключить договор путем обмена документами в графическом виде (скан) посредством электронной почты, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору, с последующим предоставлением договора, подписанного на бумажном носителе в порядке и сроки в соответствии с документацией закупки.

10.3. Факсимильные и электронные копии договора и приложений к нему имеют юридическую силу до момента обмена сторон оригиналами.

10.4. Договор может быть заключен через ЭТП, если это установлено документацией закупки. Процедура заключения договора определяется регламентом ЭТП. Договор, подписанный ЭП, имеет юридическую силу и не требует повторного заключения на бумажном носителе.

10.5. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

10.6. Заключение договора по итогам конкурентной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации. Сроки

заключения договора по итогам процедуры закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяются Сторонами самостоятельно. При заключении такого договора Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора [1].

10.7. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем или заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

10.8. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя/ участника с которым заключается договор, запрещаются.

10.9. Уклонением от заключения договора считается действие или бездействие победителя/участника закупки:

- непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора;
- представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев, когда данные изменения договора были согласованы Заказчиком;
- непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора;
- непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках;
- нарушения иных условий документации в части порядка и условий заключений договора.

10.10. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

- провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- отказаться от проведения закупки;
- заключить договор с участником, заявке которого по результатам закупки присвоен второй номер.

10.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п.10.9 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

10.12. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается на официальном сайте в течение 3 (трех) дней после дня его подписания.

10.13. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, а в случае закупки способом аукцион – с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке:



1) В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке и в ходе проведения процедуры уторговывания (если таковая проводилась).

2) В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

3) Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

10.14. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик размещает в ЕИС сведения об измененных условиях договора в сроки, установленные в п. 5 настоящего Положения.

10.15. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

10.16. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

10.17. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

10.18. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

10.19. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки (участника) от заключения договора.

10.20. В случае расторжения договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, условия нового договора, могут быть изменены при соответствующем обосновании.

10.21. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть

уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

10.22. Перед подписанием договора, между Заказчиком и победителем или Заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

10.23. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя/ участника, с которым заключается договор, запрещаются.

10.24. Порядок размещения в ЕИС отчетности о договорах стоимостью свыше 100 тысяч рублей, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством, регламентируется внутренними организационно – распорядительными документами Заказчика.

10.25. Сведения об исполнении/расторжении договора и документы, касающиеся результатов исполнения договора / подтверждающих расторжение договора, размещаются на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с п.5.6 настоящего Положения.

10.25.1. Инициатор предоставляет вышеуказанные сведения и подтверждающие документы Организатору не позднее 5-ти дней со дня исполнения или расторжения договора. Организатор размещает вышеуказанные сведения и подтверждающие документы на портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» не позднее 10-ти дней со дня исполнения или расторжения договора.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Положение подлежит размещению на сайте Заказчика в сроки, установленные законодательством и настоящим Положением.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Руководители структурных подразделений, директора филиалов несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

11.6. Положение, ранее регламентировавшее закупочную деятельность Заказчика, теряет силу и является недействительным со дня утверждения настоящего Положения.

## Библиография

- [1] Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ
- [2] Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
- [3] Федерального закона от 26.07.2006г № 135 – ФЗ «О защите конкуренции»
- [4] Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
- [5] Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
- [6] "Конституция Российской Федерации" от 12.12.1993
- [7] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ
- [8] *Ссылка удалена по решению Совета директоров пр.№ 3 от 06.09.2016г*
- [9] Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
- [10] Федеральный закон от 21.07.1997 г № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
- [11] Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
- [12] Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014г №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
- [13] Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2016г №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
- [14] Постановление Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»